



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 5 -VIGILANZA

Determina del Responsabile del Servizio N. 86 del 03/06/2024

PROPOSTA N. 735 del 03/06/2024

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALI PER UFFICIO AD USO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ORDINATIVO DI ESECUZIONE IMMEDIATA SUL MEPA. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B1E87BB053

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 10 del 08.01.2024 è stata affidata alla sottoscritta Dott.ssa Daniela Masciulli la nomina di Responsabile del Servizio V - Polizia Locale con l'attribuzione delle funzioni di P.O. dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;
- l'attribuzione comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio V – Polizia Locale del Comune di Cepagatti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.02.2024, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2026 (art.170 c.1 del D.Lgs. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art.151 del D.Lgs. 267/2000 e art.10 del D.Lgs. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 28.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il PEG e il piano degli obiettivi di performance 2024/2026;

Visti:

- l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
- gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale è stato assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024;
- il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti approvato con delibera di G.C. n. 9 del 13.01.2022;

Dato atto che il RUP è la sottoscritta Responsabile del Servizio Dott.ssa Daniela MASCIULLI e che non sussiste a proprio carico alcuna delle cause di conflitto di interesse e/o astensione di cui alle norme sopra elencate e l'assenza di interessi personali in relazione a questo procedimento;

Rilevata l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019;

Premesso che questo Ufficio per l'espletamento dei propri compiti istituzionali deve avvalersi di materiali di cancelleria essenziali per lo svolgimento dei procedimenti di competenza e per il corretto ed efficiente funzionamento dell'Ufficio stesso;

Ritenuto di dover procedere all'acquisto dei materiali per ufficio occorrenti anche in funzione di una più efficiente organizzazione e gestione delle attività del Comando oltre che dei servizi resi all'utenza;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

Dato atto che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA., (C.F. e P.I. 03103490482) con sede legale in Via Charta 77 n.2, 50018-Scandicci (FI) ha nel proprio catalogo i prodotti necessari a soddisfare le esigenze di questo servizio, da cui risulta un ordinativo in bozza pari a complessivi Euro 388,88 oltre IVA per Euro 85,57, per un totale onnicomprensivo pari ad euro 474,45 compreso IVA;

Considerato che l'offerta è ritenuta congrua ed economicamente conveniente per l'Ente;

Verificato che la ditta è in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A.;

Visto il documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS n. 41132445, con scadenza 25.09.2024 che attesta la Regolarità con

il versamento dei contributi INPS/INAIL;

Ricordato che la ditta deve rispettare le clausole del codice di comportamento del Comune di Cepagatti ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per mancato rispetto dello stesso;

Considerato che per la fornitura di quanto sopra descritto sarà stipulato contratto mediante scambio di corrispondenza, ai sensi degli artt. 1326, 1341 del c.c.;

Richiamato l'art.192 del TUEL e precisato che:

- l'oggetto del contratto è l' affidamento della fornitura di materiali per ufficio ad uso del Comando di Polizia Locale;

- che la presente costituisce determinazione a contrattare ai fini della fornitura di materiali per ufficio ad uso del Comando di Polizia Locale;

- che il fine che si intende perseguire è la maggiore efficienza nel funzionamento dell'Ufficio di Polizia Locale;

- che le clausole essenziali sono quelle definite nello scambio di lettere tra l'Ente e la Ditta affidataria;

- la selezione dell'operatore economico è stata effettuata mediante affidamento diretto sulla piattaforma MEPA;

- che il criterio di selezione delle offerte è il minor prezzo;

Dato atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente **CIG: B1E87BB053**;

Ritenuto, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto n.7895412 del 30.05.2024, in favore della ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA sopra identificata, impegnando Euro 474,45 compreso IVA per l'intera fornitura;

Considerato che i dati contenuti nel presente provvedimento sono pertinenti e non eccedenti ai fini dell'applicazione del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Ritenuto di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) di prendere atto delle premesse del presente atto di determinazione, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di approvare l'ODA n.7895412 del 30.05.2024;
- 3) di affidare tramite affidamento diretto con procedura esperita sul MEPA , ex art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs.36/2023, alla ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA. (C.F.e P.I. 03103490482) con sede legale in Via Charta 77 n.2, 50018-Scandicci (FI), la fornitura di materiali per ufficio ad uso del Comando di Polizia Locale;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di Euro 474,45 compreso IVA imputandola sul capitolo 524/0 del Bilancio comunale 2024, gestione competenze in favore della ditta di cui sopra;
- 5) di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste nel mercato elettronico;
- 6) di stabilire che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune, in conformità delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;
- 7) di dare atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente **CIG: B1E87BB053**;
- 8) di provvedere al pagamento a prestazioni eseguite, dietro presentazione di regolare fattura da liquidare ai termini di legge;
 - 9) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 viene reso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
 - 10) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 il presente provvedimento necessita altresì del visto di regolarità contabile;
 - 11) che ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione assume esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 12) di stabilire che l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- 13) di precisare che il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della Legge n. 241/90 è il Cap. Daniela MASCIULLI;
- 14) di dare atto che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il responsabile che lo adotta, che riveste anche la funzione di RUP;
- 15) di rendere noto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR dell'Abruzzo, sezione di Pescara nel termine di 60 giorni, o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 735 del 03/06/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **MASCIULLI DANIELA** in data 03/06/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 735 del 03/06/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di bilancio | | | | Piano dei Conti | | Importo |
|------|----------|------|--------|--------------------|--------|--------|---------|-----------------|--|---------|
| | | | | Miss. | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice | Descrizione | |
| 2024 | 524 | 66 | 1 | 03 | 01 | 1 | 03 | 1.03.01.02.999 | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 474,45 |

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa **MORELLI MARIA TERESA** il 04/06/2024.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 932

Il 04/06/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 620 del 04/06/2024 con oggetto: **FORNITURA DI MATERIALI PER UFFICIO AD USO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ORDINATIVO DI ESECUZIONE IMMEDIATA SUL MEPA. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B1E87BB053**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MASCIULLI DANIELA** il 04/06/2024.